

Guide d'utilisation Géoindex

Version 1.5 – 15 novembre 2023

Stéfano Biondo
Alexandre Robert-Tessier



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque

Table des matières

Page d'accueil – Authentification	4
Page principale.....	5
Entête.....	5
Fenêtre cartographique	6
Volet Résultats	7
Consultation des métadonnées	9
Visualisation des données et consultations des attributs	9
Ajout d'une couche au panier.....	11
Sélection d'une zone pour l'extraction.....	12
Extraction.....	14
Conditions d'utilisation	14
Options de téléchargement	14
Récupération des données	15
Recherche et Filtres	17
Éléments du MENU	18
Mon Profil	18
Mes Préférences	18
Mes Sessions	21
Mes Extractions.....	21
Mes Zones d'extraction.....	23
Sauvegarder	23
Mes Préférences	23
Ma Session	24
Module GéoPhoto (photographies aériennes).....	25
Recherche et filtres.....	26
Résultats.....	27
Ajouter des photographies aériennes au panier et consultation du panier.....	27
Télécharger des photographies aériennes numérisées.....	30
Soumettre une demande de consultation de photographies aériennes.....	30
Imprimer la liste de photographies aériennes.....	30
Éléments du MENU	31
Mon Profil	31

Mes Extractions.....	31
Assistance	32

Page d'accueil – Authentification

Géoindex est accessible de trois manières. Chaque option confère des privilèges différents allant de l'extraction de données sous licence à la simple visualisation de données publiques.

Option 1) Accès avec authentification organisationnelle: Permet d'accéder (visualisation et extraction) aux données sous licence de l'Entente BCI-MERN ainsi qu'aux données de l'organisation ou aux données partagées avec l'organisation pour laquelle l'utilisateur est affilié.

Option 2) Accès avec authentification non organisationnelle : Permet d'accéder (visualisation et extraction) aux données publiques.

Option 3) Accès sans authentification : Permet d'accéder (visualisation) aux données publiques.

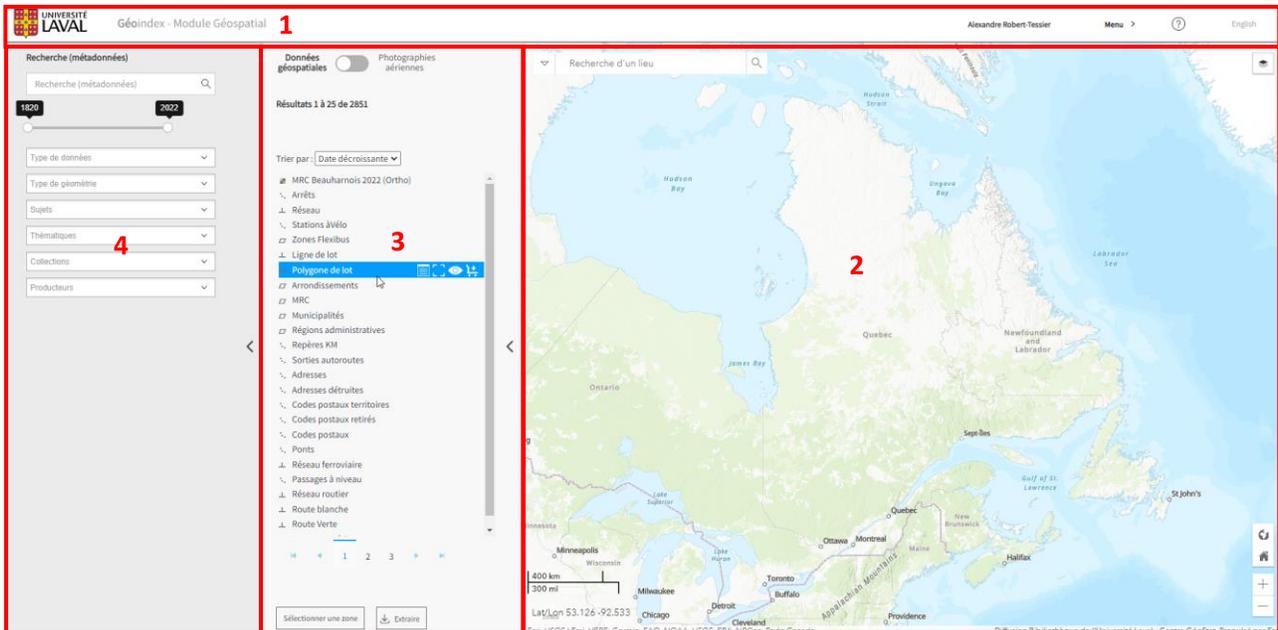
Page d'accueil de Géoindex



1. Si l'utilisateur fait partie d'une université membre du BCI, il pourra se connecter via son organisation pour avoir accès à différentes fonctionnalités, selon le rôle qui lui est attribué (*voir Rôles*). Pour ce faire, sélectionnez l'organisation appropriée dans la liste et cliquez sur le bouton *Connexion*. L'utilisateur devra alors, selon l'organisation sélectionnée, entrer son identifiant ainsi que son mot de passe/NIP.
2. Si l'utilisateur n'est pas membre du BCI, il peut se connecter à la version publique de la plateforme de deux façons:
 - a. Via son compte Facebook, Google ou Office365.
 - b. Via le bouton *En tant qu'invité* si l'utilisateur ne veut pas s'authentifier. Cette dernière option ne permet pas de télécharger des données.
3. Le bouton *En savoir plus* permet à l'utilisateur d'obtenir plus d'information au sujet de la Plateforme Géoindex.
4. Permet de basculer la langue de la page d'authentification vers l'anglais ou le français.

Page principale

Une fois authentifié, l'utilisateur sera dirigé vers le Géoindex de son institution (selon l'option 1 d'authentification) ou vers la version publique (options 2 et 3 d'authentification).



La page principale est composée de 4 sections, l'entête (1), la fenêtre cartographique (2), le volet des Résultats (3) et le volet Recherche et Filtres (4).

Entête

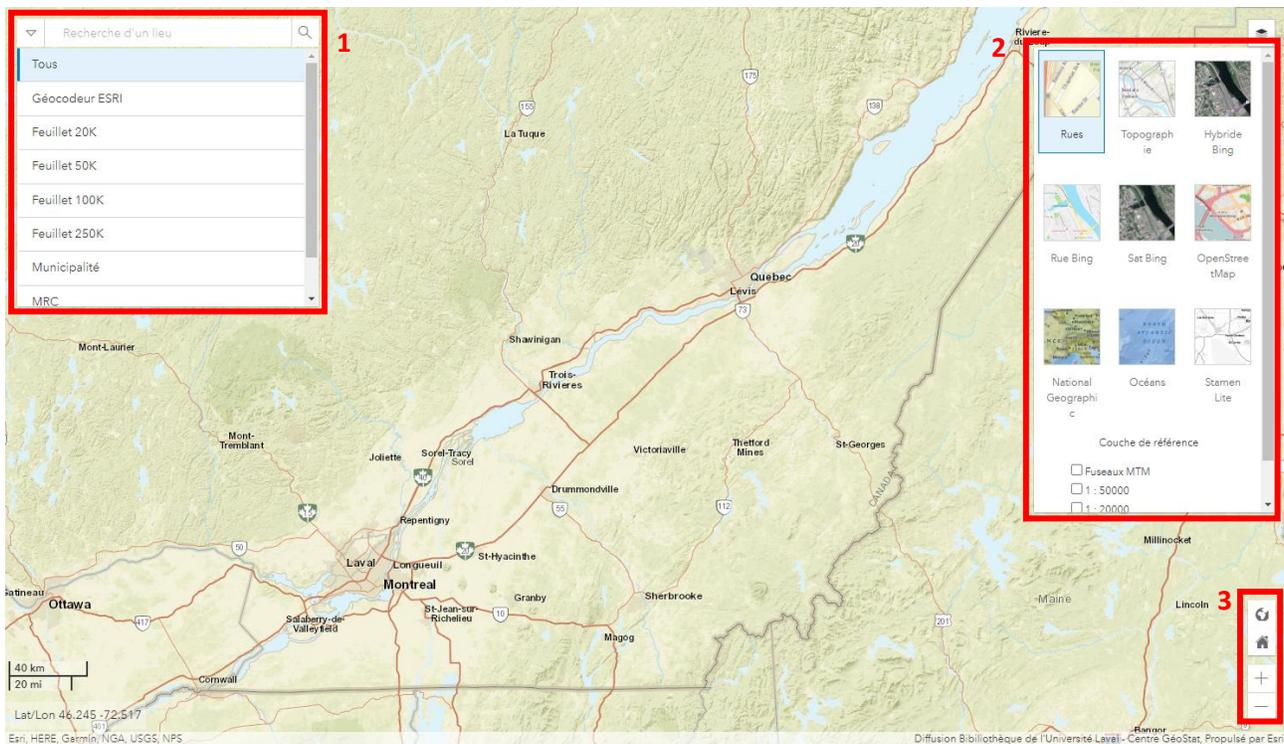
L'entête présente le logo de l'institution, le nom de l'utilisateur authentifié, le menu, l'assistance et la langue de l'interface.



1. Logo de l'organisation
2. Titre de plateforme Géoindex : cliquer sur le nom Géoindex permet de réinitialiser la page principale
3. Nom de l'utilisateur
4. Menu: permet d'accéder à différentes rubriques offrant différentes options contextualisées en fonction du rôle de l'utilisateur authentifié. Ces options sont décrites à la section Menu de ce guide (p.18).
5. L'icône *Point d'interrogation*: permet d'accéder à des capsules d'aide pour découvrir, visualiser et extraire des données géospatiales. C'est également sous cette icône que se trouve l'onglet *Soutien* permettant d'accéder notamment aux formulaires pour signaler des bogues ou des améliorations. Voir la section Assistance et soutien de ce guide (p.58).
6. Permet de basculer la langue de la plateforme vers l'anglais ou le français.

Fenêtre cartographique

La fenêtre cartographique permet de découvrir et de visualiser des données géospatiales¹ disponibles dans la plateforme en fonction d'une étendue cartographique. Les données repérées en fonction de l'étendue cartographique sont présentées à gauche dans le volet *Résultats* et peuvent être raffinées textuellement à l'aide d'une boîte de recherche ou de filtre dans le 2^e volet de gauche *Recherche et Filtres*. Cette fenêtre est dotée d'outils de recherche et de navigation afin de faciliter le repérage d'une localisation ou la lecture de la carte.



- 1. Outil de localisation:** Permet de rechercher un endroit en tapant l'endroit désiré dans la barre de recherche. Selon les préférences de l'organisation, l'utilisateur peut aussi rechercher par numéro de feuillet cartographique.
- 2. Fond de carte:** Ce bouton permet de changer le fond de carte selon les préférences de l'organisation. Il peut s'agir d'imageries satellitaires, de fond de carte OpenStreetMap ou bien topographique. Il est possible d'afficher des couches de référence comme les fuseaux MTM ainsi que l'index de feuillets cartographiques à différentes échelles.
- 3. Outils de navigations:** Permettent de changer les différents niveaux d'échelle de la carte et de retourner à l'endroit de départ, déterminé par l'organisation, lors de l'ouverture de la plateforme.

¹ Voir la section Photographies aériennes de ce guide (p.46) pour la visualisation de l'inventaire de photographies aériennes imprimées.

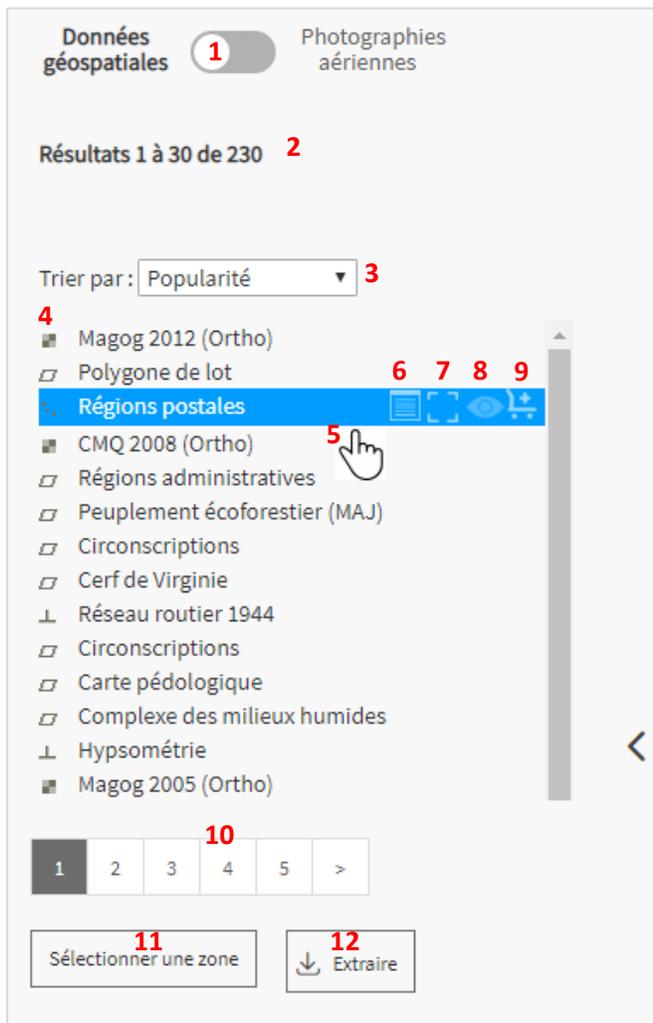
Volet Résultats

Le volet de gauche *Résultats* présente les données disponibles en fonction de l'étendue cartographique de la fenêtre cartographique et des critères de recherche du 2^e volet de gauche *Recherche et Filtres*. C'est à partir de ce volet que l'utilisateur peut activer la visualisation de données géospatiales dans la fenêtre cartographique, consulter les métadonnées, modifier l'ordre d'affichage et le tri des données, ajouter des couches à son panier en vue d'une extraction, dessiner une zone d'extraction et lancer une extraction. C'est aussi à partir de ce volet qu'il peut basculer vers le mode recherche de photographies aériennes.

The screenshot displays the Géoindex web application interface. On the left, the 'Résultats' (Results) panel is highlighted with a red box. It contains the following elements:

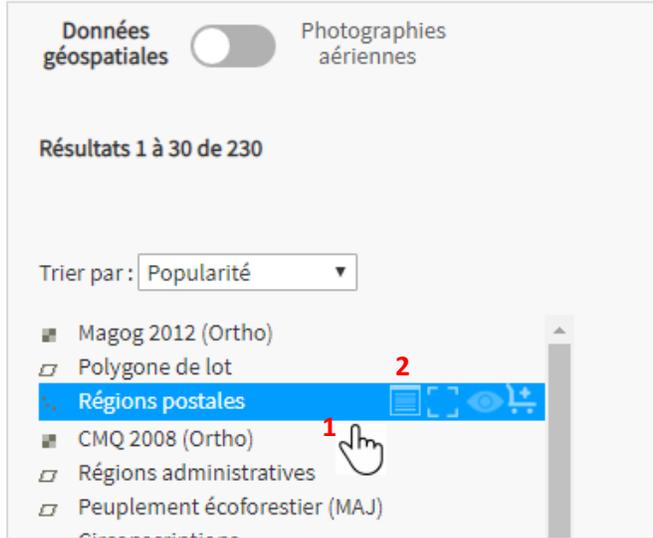
- Données géospatiales** (Spatial Data) and **Photographies aériennes** (Aerial Photographs) toggle buttons.
- Résultats 1 à 30 de 179** (Results 1 to 30 of 179).
- Tri par:** Popularité (Sort by: Popularity).
- A list of 179 data layers, with **Régions postales** (Postal Regions) selected and highlighted in blue.
- Other layers include: Magg 2012 (Ortho), Polygone de lot, CNQ 2008 (Ortho), Régions administratives, Peuplement écoforestier (MAJ), Circonscriptions, Cef de Virginie, Réseau routier 1944, Circonscriptions, Carte pédologique, Complexe des milieux humides, Hypsométrie, Magg 2005 (Ortho), Photos géolocalisées, Municipalités, Hydrographie, Voie de communication, Riv. St-François 2013 (LIDAR...), Codes postaux, Polygone de lot, Riv. J-Cartier 2010 (LIDAR-sol), Hydrographie-Annotation, Hydrographie, Riv. St-François 2013 (LIDAR...), Riv. Chaudière 2014 (LIDAR-c...), Morcellement, and Voie de communication-Annoda...
- Navigation controls: 1 2 3 4 5 >
- Buttons: Sélectionner une zone (Select a zone) and Extraire (Extract).

On the right, the map shows a large orange-shaded area covering parts of Quebec, with various cities and regions labeled. The map includes a search bar at the top, a scale bar (40 km / 20 mi), and a legend at the bottom right.



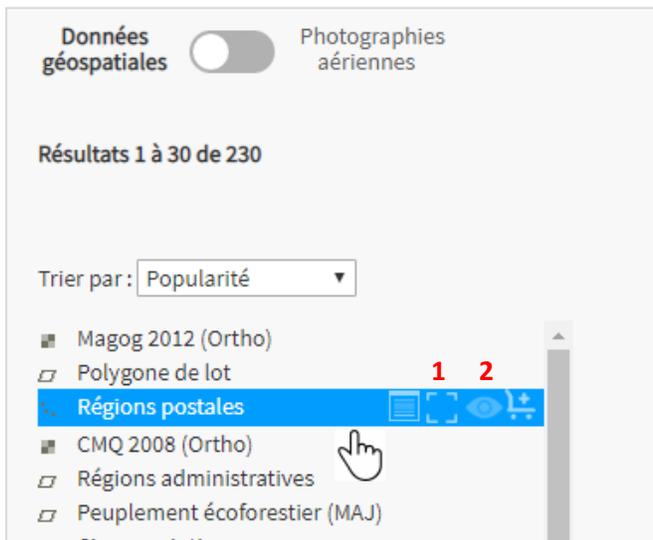
1. Bouton glisseur pour basculer vers le mode recherche de photographies aériennes.
2. Nombre de couches disponible en fonction de l'étendue géographique et des critères de recherche.
3. Option de tri des résultats (popularité, alphabétique et date).
4. Icône représentant le type de données.
5. Survol au-dessus d'une couche : permet de visualiser d'autres outils ainsi qu'un aperçu des métadonnées et de l'étendue géographique des données.
6. Accès aux métadonnées détaillées.
7. Cadrage sur l'étendue maximale des données.
8. Visualisation des données.
9. Ajout des données au panier.
10. Autres pages de résultats.
11. Sélection d'une zone d'extraction.
12. Lancement de l'extraction des données.

Consultation des métadonnées

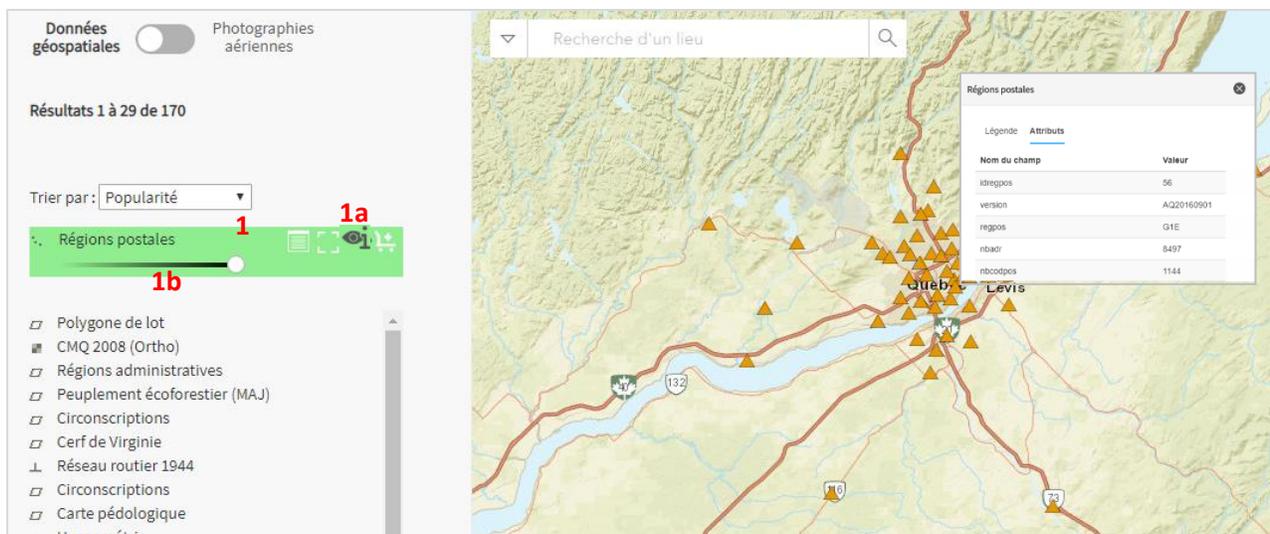


1. Le passage de la souris au-dessus d'une couche de la liste de *Résultats* affiche un aperçu des métadonnées dans une fenêtre située dans le coin inférieur gauche du volet *Recherche et Filtres* ainsi que l'étendue géographique dans la fenêtre cartographique.
2. L'icône *Métadonnées* permet d'accéder à la fiche détaillée des métadonnées.

Visualisation des données et consultations des attributs

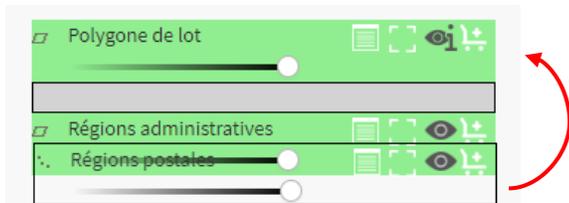


1. L'icône *Cadrage* permet d'ajuster la vue du module cartographique à l'étendue maximale de la couche de données.
2. L'icône *Œil* permet d'activer la visualisation de la couche de données dans la fenêtre cartographique. Si le niveau de zoom n'est pas suffisamment élevé, une zone bleue sera visible à la place de la couche de données. L'utilisateur doit zoomer davantage pour voir apparaître les données de la couche activée.



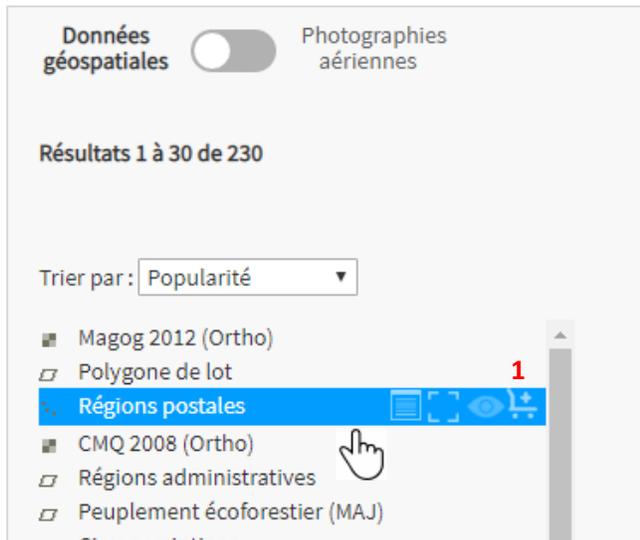
1. Lorsqu'une couche est activée, son statut change. Elle monte et reste au premier rang des résultats tant et aussi longtemps que l'utilisateur ne clique pas à nouveau sur l'icône *Œil* pour désactiver la visualisation des données.

- a. La lettre *i* à côté de l'icône *Œil* indique que l'utilisateur peut consulter les attributs de chaque objet géométrique de la couche de données visible dans la fenêtre cartographique. Cette lettre est attribuée à la dernière couche activée.
- b. Le gradient de transparence permet de contrôler le degré de transparence de la couche visible.



- c. L'ordre d'affichage des couches visibles peut être modifié simplement en cliquant et en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé sur la zone verte et en déplaçant vers le haut ou le bas la couche sélectionnée.

Ajout d'une couche au panier



1. L'icône *Panier* permet d'ajouter une couche de données à son panier en vue de l'extraire.

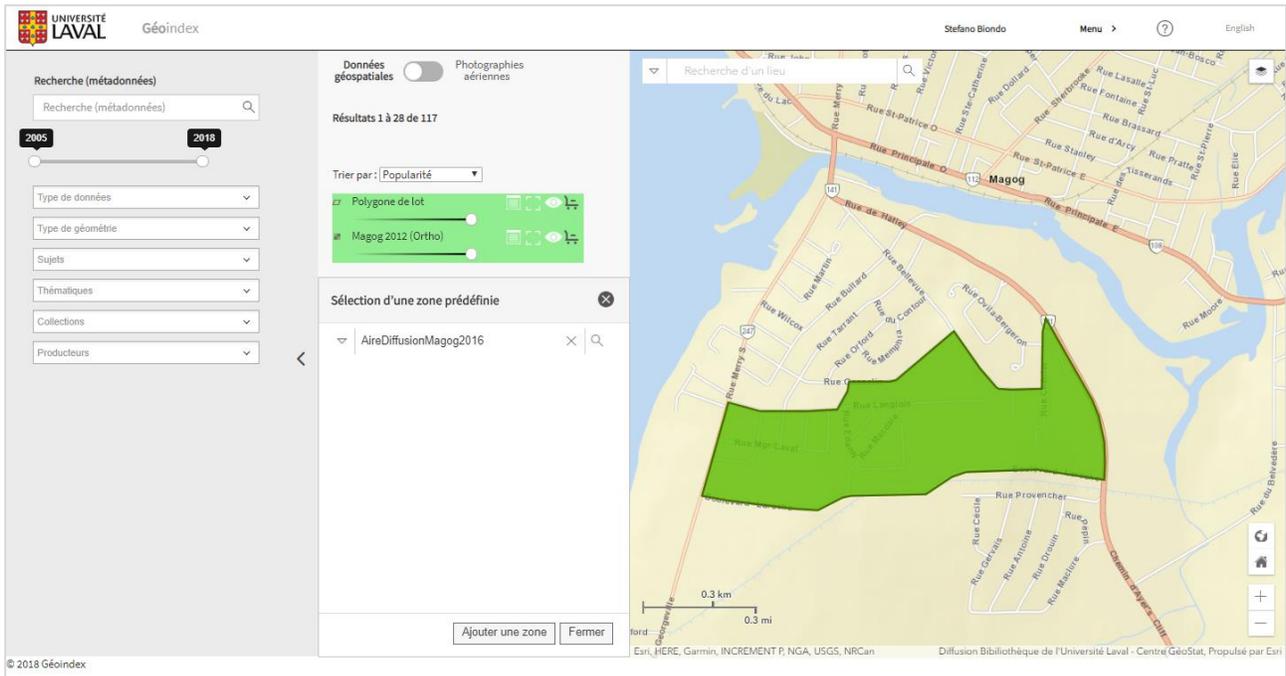


1. Lorsqu'une couche est ajoutée au panier, son statut change, elle monte et reste au premier rang des résultats tant et aussi longtemps que l'utilisateur ne clique pas à nouveau sur l'icône *Panier*.

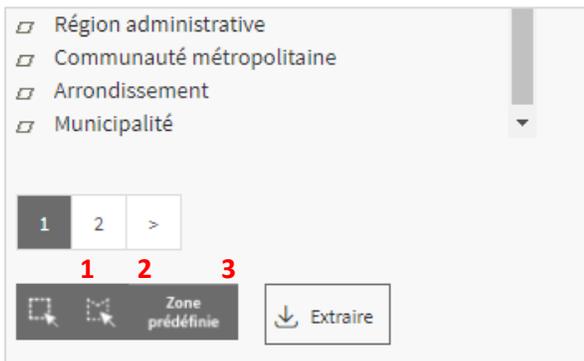
Sélection d'une zone pour l'extraction

Afin d'extraire une ou plusieurs couches de données, l'utilisateur doit dessiner ou sélectionner une zone d'extraction.

Exemple d'une zone de sélection personnalisée en vue d'extraire des données



Trois options sont offertes pour dessiner une zone d'extraction.



1. Dessiner un rectangle
2. Dessiner un polygone
3. Utiliser une zone prédéfinie. Zone prédéfinie permet également à l'utilisateur d'ajouter sa propre zone (voir figure suivante)

Sélection d'une zone prédéfinie ✕

▼ **1** Sélection d'une zone prédéfinie 🔍

Tout
Municipalité
MRC 2
Région admin.
Mes Zones 3

4

- 1.** Rechercher une zone d'extraction prédéfinie dans l'ensemble des répertoires géographiques (Municipalité, MRC, etc.) définis par l'organisation. (Voir la section Gestion des organisations pour la sélection des zones prédéfinies offertes par l'organisation p.39)
- 2.** Rechercher une zone d'extraction prédéfinie dans un seul des répertoires géographiques (ex. : MRC)
- 3.** Rechercher une zone d'extraction prédéfinie dans le répertoire géographique des zones personnalisées de l'utilisateur. L'utilisateur doit préalablement avoir ajouté une zone d'extraction.
- 4.** Ajouter une zone d'extraction personnalisée (voir figure suivante)

Choisir le fichier à ajouter ✕

Veuillez spécifier le fichier à ajouter

Description **1**

Zone personnalisée (archive .shp)

2

- 1.** Attribuer un nom descriptif au fichier à ajouter. Ce nom sera utilisé lors de la recherche de zones personnalisées de l'utilisateur en vue d'afficher sa propre zone dans la fenêtre cartographique.
- 2.** Sélectionner le fichier (Shapefile) à ajouter. S'assurer de compresser dans un même dossier toutes les composantes du fichier Shape (.dbf, .prj, .sbn, .shx, .shp). Le type de projection n'a pas d'importance.

Extraction

Une fois les données ajoutées au panier et la zone d'extraction délimitée, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton *Extraire*. La fenêtre des conditions d'utilisation s'affichera et une fois que l'utilisateur a pris connaissance des licences, l'utilisateur pourra cliquer sur *Suivant* afin de passer aux options de téléchargement.

Conditions d'utilisation

Condition d'utilisation 4 ✕

Explication sur les licences ✓ CMQ ✓ GeoStat ✓ MERN ✕ MRNF ✕ XEOS ✕ **1**

ACCORD DE DIFFUSION DES DONNÉES (Centre GéoStat)

Je suis professeur, étudiant ou employé, de l'Université Laval et je m'engage à respecter les conditions stipulées dans cet Accord. Je comprends et je reconnais que :

- Le Centre d'information géographique et statistique (Centre GéoStat) de la Bibliothèque de l'Université Laval détient les droits de propriété de ces données et que ces données sont protégées en vertu de la Loi sur le droit d'auteur. Le Centre GéoStat de la Bibliothèque de l'Université Laval conserve tous les droits de propriété sur ces données.
- Ces données sont fournies pour les fins exclusives de l'enseignement ou de la recherche universitaire; elles ne doivent pas être utilisées à d'autres fins sans obtenir au préalable le consentement explicite et écrit du Centre GéoStat de la Bibliothèque de l'Université Laval.
- Les données ne peuvent être utilisées à des fins commerciales ou lucratives. Elles ne peuvent être vendues, prêtées, données, échangées ou transmises
- Toute publication originale, partielle ou dérivée des données doit être approuvée par un représentant autorisé du Centre GéoStat de la Bibliothèque de l'Université Laval.

Date de fin d'utilisation * **2**

3

- 1.** Licence / Condition d'utilisation : Chaque onglet correspond à une licence attachée à une des données mise au panier. L'utilisateur doit prendre connaissance de la totalité des licences avant de continuer la demande d'extraction.
- 2.** Date de fin d'utilisation : Sélection d'une date, à la discrétion de l'utilisateur, à laquelle il devra se départir des données téléchargées.
- 3.** Suivant : Continuer vers les options de téléchargement
- 4.** Fermer : Fermer la fenêtre pour revenir à la page principale

En cliquant sur *Suivant*, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des licences et accepte de s'y conformer.

Options de téléchargement

Lors de l'extraction, les données vectorielles mises au *Panier* sont extraites selon les limites de la zone d'extraction, tandis que les données matricielles demeurent sous forme de tuiles. Toutes les tuiles de données matricielles touchées par la zone d'extraction sont extraites. Une fois l'extraction lancée, l'utilisateur doit consulter la section *Mon Profil - Mes Extractions* pour connaître l'état d'avancement et récupérer les données.

Options de téléchargement

Vectoriel		Couche(s) selon votre zone ⓘ 1		Couche(s) ou Collection(s) complètes ⓘ 4	
Nom de la couche	Format	Projection	Couche en format SHP 4a	Collection en format original 4b	
Circonscriptions	<input checked="" type="checkbox"/> ESRI Shape	MTM Zone 7 NAD83 (EPSG)	*Non disponible	*Non disponible	
Polygone de lot	<input checked="" type="checkbox"/> ESRI Shape	MTM Zone 7 NAD83 (EPSG)	*Non disponible	*Non disponible	
Aménagement piétonnier	<input type="checkbox"/> ESRI Shape 1a	MTM Zone 7 NAD83 (EPSG)	<input checked="" type="checkbox"/> aq_routesd_2018_l_arc.zip	*Non disponible	

Matriciel		Couche(s) selon votre zone ⓘ		Couche complète ou mosaïque ⓘ	
Nom de la couche	Format 2	Projection 3	Couche/Mosaïque		
MFFP 2016 (1.5 point)	<input checked="" type="checkbox"/> LAZ	EPSG:4326	*Non disponible ⓘ 5		
Magog 2012 (Ortho)	<input checked="" type="checkbox"/> JPEG2000 <input type="checkbox"/> TIFF (TAGGED IMAGE FILE FORMAT)	EPSG:32188	<input type="checkbox"/> Magog_2012_50cm.ECW 4c		
CMQ 2008 Ortho	<input checked="" type="checkbox"/> TIF	EPSG:32187	<input type="checkbox"/> Ortho2019.ecw		

Précédent Lancer l'extraction 6

1. Permet de modifier le système de projection et le format de sortie des données vectorielles.
 - a. Si les options sont en grisé, le ratio permis pour cette donnée a été dépassé et l'utilisateur doit soit dessiner une zone d'extraction plus petite, soit opter pour le téléchargement de la couche complète (voir 4a et 4b)
2. Le format des données matricielles est livré selon un format compressé et un format d'origine.
3. Les données matricielles ne peuvent pas être projetées à la volée et sont livrées dans le système de projection d'origine.
4. La section droite *Jeux de données complets* est accessible à tous, selon la disponibilité, et ne tient plus compte des limites de la zone d'extraction définie précédemment.
 - a. Option permettant le téléchargement de la couverture complète de la couche en format Shapefile.
 - b. Option permettant le téléchargement, dans son format original, de la collection complète à laquelle la couche de données appartient.
 - c. Option permettant le téléchargement de la couverture complète de données matricielles (mosaïque compressée).
5. Si la couche complète/mosaïque n'est pas disponible et que l'utilisateur veut l'acquérir, l'utilisateur devra contacter le responsable de son établissement afin de décrire ses besoins et le responsable pourra lui indiquer les différentes options de téléchargement possible.
6. Retourner à la page précédente ou lancer l'extraction.

Récupération des données

Le fichier d'extraction est compressé dans une archive.zip et comprend :

- Les données
- La licence d'utilisation
- La fiche de métadonnées décrites selon la norme ISO 19115 en format HTML
- La fiche de métadonnées décrites selon le Dublin Core Qualifié en format XML

Si l'utilisateur télécharge une couche ou collection complète ainsi que des mosaïques, un fichier en format HTML nommé « LIENS_TÉLÉCHARGEMENT » sera ajouté dans le ZIP. Ce fichier comprendra un lien par couche permettant son téléchargement.

Recherche et Filtres

L'utilisateur peut raffiner sa recherche à l'aide du 2^e volet de gauche *Recherche et Filtres*, composé d'une boîte de recherche et de 7 filtres.

The screenshot shows a sidebar titled "Recherche (métadonnées)". At the top is a search input field labeled "Recherche (métadonnées)" with a magnifying glass icon and a red number "1". Below it is a date range slider with markers for "1944" and "2018" and a red number "2". Underneath are seven filter dropdown menus, each with a red number: "Type de données" (3), "Type de géométrie" (4), "Sujets" (5), "Thématiques" (6), "Collections" (7), and "Producteurs" (8). A left-pointing arrow is visible to the right of the filters.

1. Recherche en plein texte d'un terme dans les champs *Titre*, *Titre alternatif*, *Nom de la Collection*, *Résumé*, *Nom de l'organisation responsable des données*, *Sujet*, *Information supplémentaire (Guides, Dictionnaires, etc.)* et *Généralités sur la provenance* de la fiche de métadonnées.
 - a. Un service bilingue du Répertoire des vedettes-matière (RVM) de l'Université Laval est utilisé afin de maximiser le repérage des sujets (forme acceptée) des fiches de métadonnées. Une autocomplétion sémantique suggère par exemple le sujet *Érable* (forme acceptée) si un usager inscrit *Acer* (forme rejetée) ou *Maple* (forme acceptée anglaise). Lorsque l'interface est en anglais et qu'un usager inscrit *érable* (forme acceptée française) ou *Acer* (forme rejetée) le système suggère *Maple* (forme acceptée anglaise).
2. Année: permet de filtrer en fonction d'un intervalle d'années ou d'une année. En glissant le bouton de l'année inférieure (1944) vers la droite et en le relâchant lorsqu'il a atteint la valeur 1966 par exemple, cela raffine les résultats en filtrant les données entre 1966 et 2018. Advenant qu'aucune couche de données n'existe en 1966, la valeur changera pour l'année supérieure la plus près pour laquelle une couche de données existe. À l'inverse, en glissant l'année supérieure (2018) vers la droite jusqu'à 2005 et qu'aucune couche de données n'existe en 2005, la valeur changera pour l'année inférieure la plus près pour laquelle une couche de données existe.
3. Type de données: permet de distinguer les données matricielles des données vectorielles.
4. Type de géométrie: permet de distinguer les données linéaires, ponctuelles et polygonales.
5. Sujets: permet de filtrer en fonction des sujets (forme acceptée uniquement du RVM).
6. Thématiques: permet de filtrer en fonction de thématiques (grand thème de la norme ISO 19115).
7. Collections: permet de filtrer par le titre de collection de couches de données.
8. Producteurs: permet de filtrer par le nom du producteur des couches de données.

Éléments du MENU

Mon Profil

La rubrique *Mon Profil* est toujours accessible dans le menu. Sous cette rubrique, l'utilisateur a un aperçu de ces paramètres personnels et des paramètres globaux du système ainsi que l'accès à ses sessions enregistrées et aux zones d'extraction personnalisées qu'il aura intégrées dans Géoindex. Les résultats des extractions réalisées par l'utilisateur sont aussi accessibles sous *Mon Profil*. La rubrique *Mon Profil* est divisée en 4 sections : *Mes Préférences*, *Mes Sessions*, *Mes Extractions* et *Mes Zones d'extraction*.

Mes Préférences

Il s'agit des préférences qui sont associées à l'utilisateur par le système. Cette section est séparée en trois (3) sous-sections :

The screenshot shows the 'Mes Préférences' page in the Géoindex application. The page header includes the Université Laval logo, the text 'Géoindex', the user name 'Stefano Biondo', a 'Menu' button, a help icon, and the language 'English'. The main content is organized into three sections:

- *Paramètres personnels**: A table of personal settings.

Langue	fr-CA
Centre de la carte (lat long)	-68,46904 51,05173
Niveau de zoom	6
Carte de base	streets

Rétablir les paramètres de mon institution
- Paramètres effectifs du système (Role)**: A table of system parameters.

Date d'expiration	
Nombre d'objets vecteur permis	2000000
Nombre (MB) permis pour les données matricielles	80000
Nombre maximal de sessions	11
Nombre de zones d'extraction prédéfinies	11
Disponibilité du lien de téléchargement (hrs)	48
Disponibilité de l'historique des extractions (jrs)	1000
Nombre maximal de couches pour l'extraction	20
Taille maximale (MB) permise d'une zone d'extraction personnalisée	40
Nombre maximal de photos	1000
- Rôle et permissions**: A table showing the user's role.

Administrateur

Paramètres personnels

La sous-section *Paramètres personnels* peut être modifiée par l'utilisateur. Il s'agit des paramètres de langue ainsi que les paramètres de la fenêtre cartographique qui s'ouvrira par défaut à chaque fois que l'utilisateur se branche au système. Ces paramètres peuvent être changés via la rubrique *Sauvegarder – Mes préférences*. Les paramètres actifs de la session deviendront ceux par défaut pour l'utilisateur.

Voici les différents paramètres que l'utilisateur peut modifier :



The screenshot shows a web form titled "Mes Préférences" with a sub-section "*Paramètres personnels". The form contains the following elements:

- Langue** (1): A dropdown menu showing "fr-CA".
- Centre de la carte (lat long)** (2): Two input fields containing "-68,46904" and "51,05173".
- Niveau de zoom** (3): An input field containing "6".
- Carte de base** (4): A dropdown menu showing "streets".
- Rétablir les paramètres de mon institution** (5): A button at the bottom of the form.

1. Langue: permet de mettre l'ensemble des termes du système soit en Français ou en Anglais.
2. Centre de la carte (lat long): affiche les coordonnées en latitude (lat) et en longitude (long) du point central de la carte.
3. Niveau de zoom: affiche le niveau de zoom sur la carte. Plus le niveau de zoom est élevé, plus le territoire affiché est petit, mais avec beaucoup plus de détails.
4. Carte de base: il s'agit du fond de carte par défaut du module cartographique. L'utilisateur peut modifier le fond de carte de la fenêtre cartographique en cliquant sur le bouton *Couche* et peut sélectionner son fond de carte (imagerie satellitaire, fond de carte tiré d'OpenStreetMap ou autre)
5. Le bouton *Rétablir les paramètres de mon institution*, réinitialise les paramètres (ceux définis par le *Pilote institution*)

Paramètres globaux du système

La sous-section *Paramètres globaux du système* permet à l'utilisateur de voir les différents paramètres qui lui sont attribués selon son rôle dans le système. Ces paramètres ont été fixés par les administrateurs du système pour chacun des rôles, mais il est possible pour un usager de faire une demande de modification auprès du pilote de son institution et celui-ci pourra alors modifier temporairement ses paramètres.

Voici les différents paramètres :

Paramètres effectifs du système (Role)	
Date d'expiration	
Nombre d'objets vecteur permis ¹	750 0000
Nombre (MB) permis pour les données matricielles ²	4096
Nombre maximal de sessions ³	10
Nombre de zones d'extraction prédéfinies ⁴	10
Disponibilité du lien de téléchargement (hrs) ⁵	24
Disponibilité de l'historique des extractions (jrs) ⁶	365
Nombre maximal de couches pour l'extraction ⁷	10
Taille maximale (MB) permise d'une zone d'extraction personnalisée ⁸	20
Nombre maximal de photos ⁹	500

1. Nombre d'objets vecteurs permis: correspond au nombre d'éléments vectoriels permis lors de l'extraction d'une ou plusieurs couches vectorielles.
2. Nombre (MB) permis pour les données matricielles: correspond au nombre maximal de Megs (MB) de données matricielles que l'utilisateur peut extraire.
3. Nombre de sessions maximum: indique le nombre maximal de sessions que l'utilisateur peut sauvegarder dans l'onglet *Mes sessions*.
4. Nombre de zones d'extraction prédéfinies: indique le nombre de zones d'extraction personnalisées que l'utilisateur peut importer dans le système.
5. Disponibilité du lien de téléchargement (hrs): une fois l'extraction complétée et finalisée, le lien pour télécharger la couche de données est disponible selon le temps indiqué (heures).
6. Disponibilité de l'historique des extractions (jrs): l'historique des extractions que l'utilisateur a effectuées est disponible selon le nombre de jours (jrs) indiqué à ce paramètre.
7. Nombre maximal de couches pour l'extraction: indique le nombre maximal de couches que l'utilisateur peut exporter en une seule et même demande d'extraction, qu'elle soit vectorielle, matricielle ou Lidar.
8. Taille maximum (MB) permise d'une zone d'extraction personnalisée: lorsque l'utilisateur importe une zone d'extraction, elle ne doit pas dépasser le nombre de Megs (MB) indiqué dans ce paramètre.
9. Nombre maximum de photos: indique le nombre maximal de photos que l'utilisateur peut sélectionner dans la partie *Photographies aériennes* de GéoIndex.

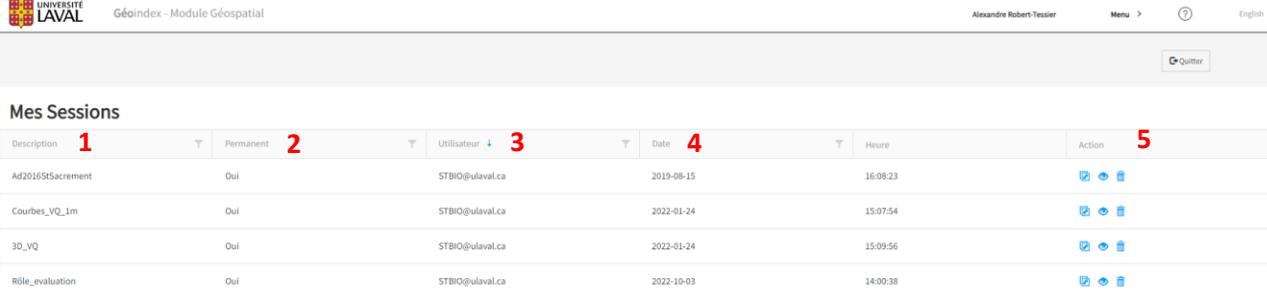
Rôle et permissions

Cette sous-section permet à l'utilisateur de voir quel rôle lui a été attribué dans le système et les différentes permissions qui lui sont accordées.

Mes Sessions

Dans cette section, l'utilisateur retrouve les sessions qu'il a enregistrées dans *Sauvegarder – Mes sessions*. Il est possible pour l'utilisateur de reprendre la session (ex. : endroit sur la carte, niveau de zoom et affichage de couches spécifiques) enregistrée ou bien de l'envoyer à un autre usager pour qu'il puisse avoir accès à la session préalablement enregistrée.

Les éléments suivants sont disponibles sur cette page :



Description 1	Permanent 2	Utilisateur 3	Date 4	Heure	Action 5
Ad2016StSacrement	Oui	STBIO@ulaval.ca	2019-08-15	16:08:23	Copier Visualiser Supprimer
Courbes_VQ_1m	Oui	STBIO@ulaval.ca	2022-01-24	15:07:54	Copier Visualiser Supprimer
3D_VQ	Oui	STBIO@ulaval.ca	2022-01-24	15:09:56	Copier Visualiser Supprimer
R0le_evaluation	Oui	STBIO@ulaval.ca	2022-10-03	14:00:38	Copier Visualiser Supprimer

- 1. Description:** Il s'agit de la description de la session donnée par l'utilisateur lors de son enregistrement.
- 2. Permanent :** Indicatif à savoir si la session reste active de manière permanente ou peut être supprimé après un certain nombre de sessions enregistrées.
- 3. Utilisateur :** Personne qui a créé la session.
- 4. Date:** Date et heure à laquelle la session a été enregistrée.
- 5. Actions :**
 - Copier: Permet de mettre le lien URL de la session dans la presse papier. Ce lien peut être partagé avec d'autres usagers afin qu'ils puissent avoir accès à cette session, s'ils en ont les droits.
 - Visualiser: Permet à l'utilisateur de voir directement la session enregistrée.
 - Supprimer: Supprime la session enregistrée de la liste.

Mes Extractions

L'ensemble des extractions de données géospatiales que l'utilisateur a lancées sont disponibles en téléchargement dans cette section. Les extractions, une fois lancées, sont conservées dans ce module pendant un nombre de jours déterminé en fonction de son rôle dans le système et les paramètres associés. Il est possible, lorsque plusieurs extractions sont présentes, d'utiliser la barre de recherche pour filtrer les résultats dans la liste.

Les informations suivantes sont disponibles sur cette page:

UNIVERSITÉ LAVAL Géoindex Alexandre Robert-Tessier Menu > English

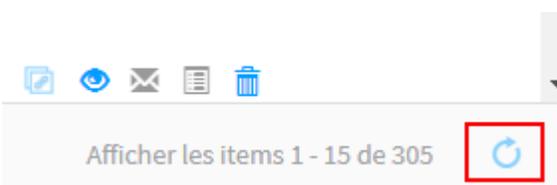
Mes Extractions
Vos extractions seront conservés pendant: 730 jours.

Texte recherché

Liste des couches 1	Étape d'extraction 2	Statut	Date 3	Heure	Lien 4	Taille 5	Action 6																				
1a cmq_cmq_reseau_routier_1944_arc...	Envoie du courriel avec le lien de téléchargement	Complété	2021-09-07	10:43:02	https://goapp.bibl.ulaval.ca/Profil/De... filename=37597.zip	79 (Mb)	    																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Étape d'extraction</th> <th>Nom couche</th> <th>Statut</th> <th>Date</th> <th>Heure</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conversion du fichier au format spécifié</td> <td>cmq_cmq_reseau_routier_1944_arc</td> <td>Complété</td> <td>2021-09-07</td> <td>10:40:31</td> </tr> <tr> <td>Conversion du fichier au format spécifié</td> <td>mrfnf_cadastre_polylot_2020_09_s_poly</td> <td>Complété</td> <td>2021-09-07</td> <td>10:40:31</td> </tr> <tr> <td>Extraction de(s) couche(s).</td> <td>vq_1948_ortho</td> <td>Complété</td> <td>2021-09-07</td> <td>10:40:31</td> </tr> </tbody> </table>								Étape d'extraction	Nom couche	Statut	Date	Heure	Conversion du fichier au format spécifié	cmq_cmq_reseau_routier_1944_arc	Complété	2021-09-07	10:40:31	Conversion du fichier au format spécifié	mrfnf_cadastre_polylot_2020_09_s_poly	Complété	2021-09-07	10:40:31	Extraction de(s) couche(s).	vq_1948_ortho	Complété	2021-09-07	10:40:31
Étape d'extraction	Nom couche	Statut	Date	Heure																							
Conversion du fichier au format spécifié	cmq_cmq_reseau_routier_1944_arc	Complété	2021-09-07	10:40:31																							
Conversion du fichier au format spécifié	mrfnf_cadastre_polylot_2020_09_s_poly	Complété	2021-09-07	10:40:31																							
Extraction de(s) couche(s).	vq_1948_ortho	Complété	2021-09-07	10:40:31																							
cmq_cmq_reseau_routier_1944_arc.vq...	Envoie du courriel avec le lien de téléchargement	Complété	2021-09-03	11:54:08			    																				

1. Liste des couches: indique les noms de chacune des couches qui ont été utilisées pour les extractions.
- 1a. Développer : Permet de développer la demande d'extraction afin de consulter le statut de chaque couche demandée lors de l'extraction.
2. Statut: En cours (l'extraction est en cours de traitement); Complété (l'extraction a été complétée avec succès) et Échec (erreur lors de l'extraction).
3. Date: date et heure à laquelle l'extraction a été lancée, le statut en cours ou date et heure à laquelle l'extraction a été complétée, le moment où le statut est complété ou en échec.
4. Lien: lorsque le statut est complété et que l'extraction a été un succès, l'utilisateur peut télécharger la couche de donnée extraite.
5. Taille: indique le poids des fichiers en Kilo Octet (Ko), Méga Octet (Mo) ou Giga Octet (Go) pour le téléchargement.
6. Action: plusieurs actions sont possibles selon le statut de l'extraction :
 - Partager: permet de copier le lien de téléchargement dans le presse-papier et de l'envoyer à un autre usager, qui doit s'authentifier pour avoir accès à l'interface.
 - Visualiser: permet à l'utilisateur d'aller voir la session avant l'envoi des données pour l'extraction. L'utilisateur peut revoir les couches sélectionnées, celles qui sont ajoutées au panier et la zone d'extraction utilisée.
 - Contacter: si l'extraction est un échec, l'icône *Enveloppe* sera disponible afin que l'utilisateur envoie un courriel à l'équipe informatique de la Bibliothèque de l'UL.
 - Feuille d'information : Cette icône sera disponible si l'utilisateur n'a pas respecté les critères de validation lors de l'extraction (ex.: nombre d'objets géométriques plus élevé que la limite permise).
 - Supprimer : supprime l'extraction de la liste.

Il est possible de mettre à jour la page d'extraction avec l'aide du bouton d'actualisation situé en bas à droite de la page. Cela permet de mettre à jour les statuts d'extraction et de suivre les différentes étapes d'extraction.



Lorsque l'utilisateur envoie une demande d'extraction et que celle-ci est terminée, qu'elle soit « Complétée », « Échec de validation » ou « Échec », un courriel est envoyé à l'utilisateur via son courriel institutionnel afin de récupérer ses données.

Mes Zones d'extraction

Dans cette section, l'utilisateur retrouvera l'ensemble des zones d'extractions qu'il a intégrées dans le système. Selon son rôle et les paramètres qui lui sont associés, l'utilisateur peut ajouter un certain nombre de zones personnalisées et ces zones sont conservées pendant un certain nombre de jours.

Les informations suivantes sont disponibles sur cette page:

Nom du fichier 1	Description 2	Date 3	Heure	Action 4
3Y_RMRVanc.zip	RMR_Vancouver	2021-09-07	13:51:50	
1Y_RMRQc.zip	RMR_Qc	2021-09-07	13:51:29	

- 1.** Nom du fichier: nom donné au fichier zip lors de l'importation dans le système.
- 2.** Description: nom donné dans le champ « Description » lors de l'importation de la zone d'extraction.
- 3.** Date et Heure: date et heure à laquelle la zone a été importée dans le système.
- 4.** Action: la seule action possible est supprimée la zone d'extraction de la liste.

Sauvegarder

Cette rubrique permet à l'utilisateur d'enregistrer certains paramètres pour les assigner par défaut lors de son ouverture de session. L'utilisateur peut personnaliser, entre autres, la fenêtre cartographique pour répondre à ses propres besoins. La rubrique Sauvegarder est divisée en 2 sections : Mes Préférences et Ma Session.

Mes Préférences

En cliquant sur la section *Mes préférences*, l'utilisateur peut enregistrer les éléments de la fenêtre cartographique et les définir par défaut lors de l'ouverture de la session. L'utilisateur peut voir les paramètres qui lui sont associés dans *Mon Profil – Mes Préférences – Paramètres personnel*.

Les différents paramètres que l'utilisateur peut enregistrer sont les suivants :

- 2.** Langue: permet de mettre l'ensemble des termes du système en Français ou en Anglais.
- 3.** Centre de la carte (lat long): affiche les coordonnées en latitude (lat) et en longitude (long) du point central de la carte.
- 4.** Niveau de zoom: affiche le niveau de zoom sur la carte. Plus le niveau de zoom est élevé, plus le territoire affiché est petit, mais avec beaucoup plus de détails.
- 5.** Carte de base: fond de carte par défaut du module cartographique. L'utilisateur peut modifier le fond de carte de la fenêtre cartographique en cliquant sur le bouton *Couche* et peut sélectionner son fond de carte (imagerie satellitaire, fond de carte tiré d'OpenStreetMap ou autre).

Pour modifier les paramètres personnels, l'utilisateur doit d'abord modifier la fenêtre cartographique avec les éléments qu'il souhaite avoir et cliquer sur le bouton *Sauvegarder – Mes Préférences*. Les paramètres seront enregistrés et s'ouvriront automatiquement lorsque l'utilisateur se connectera au module cartographique.

Ma Session

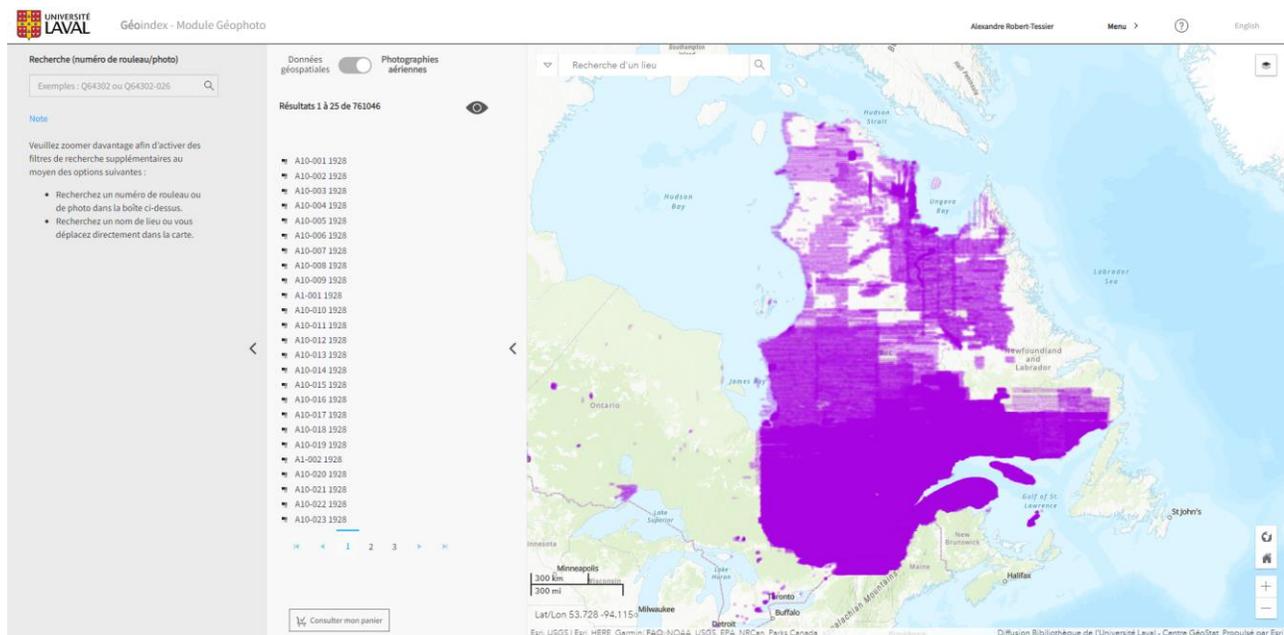
En cliquant sur la section Ma session l'utilisateur peut enregistrer la session sur laquelle il travaille afin de la partager avec un autre usager ou bien pour sauvegarder les éléments choisis lors d'une extraction. Toutes les couches affichées ou mises au panier ainsi que la zone d'extraction dessinée par l'utilisateur sont enregistrées. Lors de l'enregistrement, l'utilisateur doit écrire une courte description de son action. Cette session est enregistrée dans la section *Mon Profil – Mes sessions*.

Module GéoPhoto (photographies aériennes)

Outre des données géospatiales, Géoindex offre aussi la possibilité de visualiser un inventaire de photographies aériennes des universités québécoises dans la section *Photographie aériennes* avec sa propre interface ainsi que différentes options propres à la découverte, la visualisation et l'extraction des photographies aériennes. Pour avoir accès à l'inventaire de photographies aériennes, l'utilisateur doit utiliser le bouton glissant pour basculer des Données géospatiales aux Photographies aériennes qui est situé dans le haut du volet *Résultats*.



Une fois dans la section Photographies aériennes, l'interface ressemble à celui affiché ci-dessous :



L'interface de la section *Photographies aériennes* ressemble beaucoup à celle de la section sur les données géospatiales. Du côté de la cartographie, rien ne change. L'utilisateur peut toujours effectuer ses recherches de localisation ou de feuillets dans la barre de recherche d'un lieu, modifier le fond de carte ainsi qu'afficher les différents feuillets selon l'échelle correspondante en cliquant sur le bouton des couches dans le coin supérieur droit et peut utiliser les outils de zoom dans le coin inférieur droit. Par défaut, une couche ponctuelle est affichée. À petite échelle, la couche montre un aperçu de la concentration des photos aériennes dans un secteur donné. Donc plus la couleur mauve est prononcée, plus il y aura de photographies aériennes disponibles. De plus, à cette échelle, les filtres ne sont pas activés. Lorsque qu'on zoom sur la carte dépassé un certain niveau, un point représentera alors un centroïde de photographie aérienne et il sera possible pour l'utilisateur d'utiliser les filtres pour raffiner sa recherche.

Recherche et filtres

À petite échelle, les filtres ne sont pas accessibles. Cependant, l'utilisateur peut utiliser la recherche pour rechercher un numéro de rouleau et de photo (Ex. Q64302-001). Pour utiliser les filtres afin de raffiner les résultats, l'utilisateur peut utiliser les outils de zoom de la fenêtre cartographique pour se rapprocher de son secteur d'étude ou bien rechercher un nom de lieu pour zoomer sur celui-ci.

Dès que l'utilisateur a atteint un niveau de zoom approprié, les filtres deviendront actifs. Ces filtres permettent de filtrer l'ensemble des photos du système selon les différents paramètres entrés par l'utilisateur. Ces paramètres sont spécifiques aux photographies aériennes et ne peuvent être utilisés pour la recherche de données géospatiales. Les différents filtres que l'utilisateur peut utiliser sont les suivants :

Recherche (numéro de rouleau/photo)

Exemples : Q64302 ou Q64302-026 1

1948 2002 2

✕ Réinitialiser les années

Tranche d'années 3

Institution 4

Échelle 5

Saison (Été, Hiver, Automne, Printemps) 6

Émulsion 7

Producteur 8

Format 9

Données géospatiales Photographies aériennes

Résultats 1 à 25 de 168 filtrés

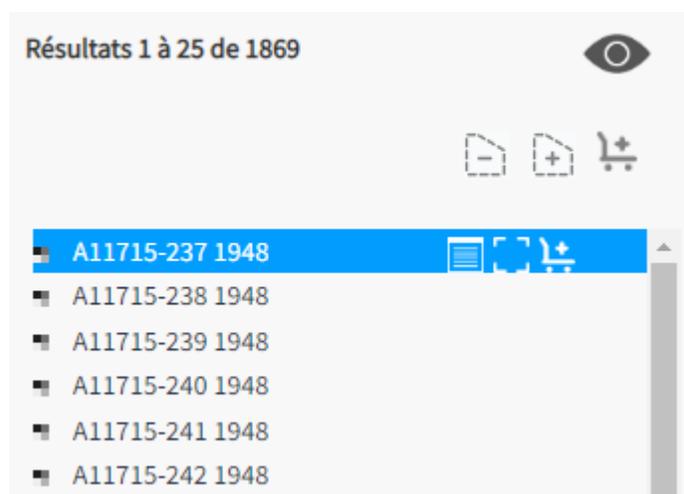
- A11715-289 1948
- A11715-290 1948
- A12649-268 1950
- A12649-269 1950
- A12649-270 1950
- A12649-271 1950
- A12649-325 1950
- A12649-326 1950
- A12649-327 1950
- A12649-346 1950
- A12649-347 1950
- A12649-348 1950
- A16739-162 1959
- A16739-163 1959

1. Recherche (métadonnées): ce filtre permet de rechercher une photo via son numéro d'identification. Par exemple : HMQ98100-168
2. Ligne de temps/Tranche d'années: permet d'effectuer une recherche et filtrer les photos selon un intervalle de temps donné.
3. Tranches d'années : permet d'effectuer une recherche selon un intervalle de temps préétabli.
4. Institution: permet de filtrer les résultats selon l'organisation qui est détentrice et propriétaire des photos.

5. Échelle: permet de filtrer les photos selon l'échelle de la photographie aérienne.
6. Saison: permet de filtrer les photos selon la saison à laquelle la photo a été prise. Il peut s'agir du printemps, été, automne, hiver, mais aussi inconnu lorsque la date de prise de vue de la photo n'est pas disponible.
7. Émulsion: il s'agit du type de photographie aérienne. L'utilisateur peut trier si la photographie aérienne est en noir et blanc (N&B), couleur ou en infrarouge (IR).
8. Producteur: permet de filtrer les photos selon le producteur.
9. Format : Filtre les images selon qu'elles soient en format numérique ou imprimé.

Résultats

Comme dans la partie sur les données géospatiales, le volet *Résultats* montre l'ensemble des photographies aériennes qui répondent aux exigences des filtres, et de l'étendue spatiale du module cartographique. Il est possible d'afficher les centroïdes des photographies aériennes (points violets) à l'aide de l'icône *Œil* située dans le coin supérieur droit du volet *Résultats*. Lorsque l'utilisateur passe la souris sur un résultat, deux pictogrammes s'affichent. L'icône *Métadonnées* et l'icône *Recadrage* fonctionnent de la même manière que ceux décrits dans la section Données géospatiales (p. 9).



Ajouter des photographies aériennes au panier et consultation du panier

Similaire à la section *Données géospatiales*, l'utilisateur doit ajouter une ou des photographie(s) aérienne(s) au panier en vue d'une demande de consultation ou du téléchargement numérique, si disponible. Plusieurs outils sont disponibles pour ajouter des photographies aériennes au panier :

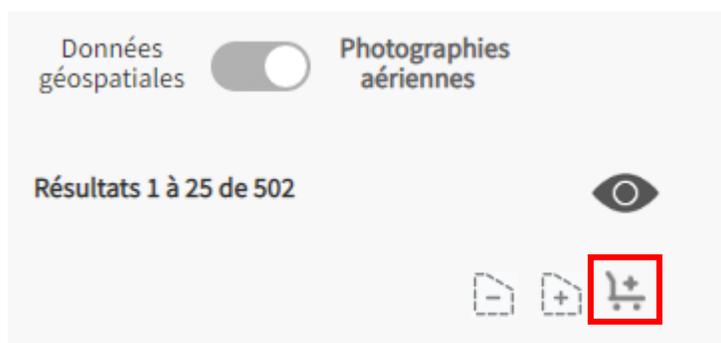
- Cliquer sur l'icône *Ajouter au panier* lorsque l'utilisateur passe le curseur sur une photo



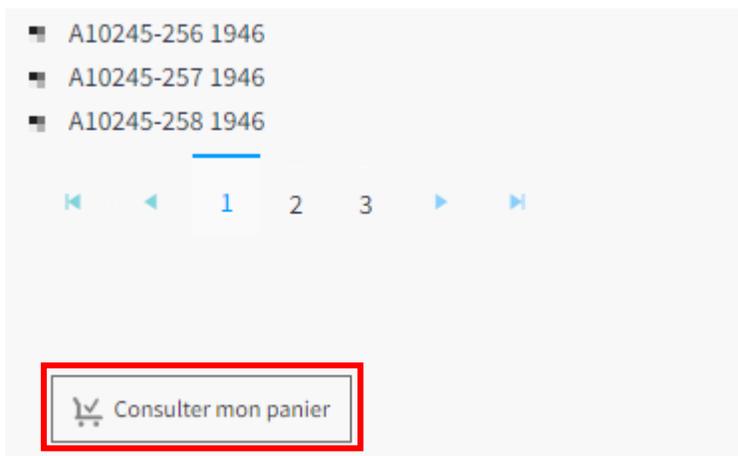
- Utiliser les outils de dessin de polygone pour ajouter ou enlever des photographies aériennes du panier



- Ajouter l'ensemble des photographies aériennes de la section *Résultat* au panier



Dans le bas du volet *Résultats*, on retrouve le bouton *Consulter mon panier* qui permet d'accéder à la liste des photographies aériennes ajoutées au panier et d'apporter des modifications, au besoin, afin de les télécharger et d'effectuer une demande de consultation.



Lorsque l'utilisateur clique sur bouton *Consulter mon panier*, une fenêtre apparaît montrant les informations sur l'utilisateur ainsi que l'ensemble des photographies aériennes mises au panier. La fenêtre ressemble à ceci :

Mon Panier

Panier Licence d'utilisation - MERN

Prénom * Stefano Courriel * stefano.blondo.1@ulaval.ca

Nom * Blondo

Autres précisions Veuillez inscrire toute précision supplémentaire pour la consultation de photos imprimées.

Résultats: 8
Imprimé: 7
Numérique: 6

<input checked="" type="checkbox"/>	Format	Photos imprimées	Rouleau-Photo	Echelle	Émulsion	Année	Responsable numérisation	PPP	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé	ulaval,umontreal,uqam,mcgill	A11660-349	35000	Noir et Blanc	1948	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles		Non
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé/numérique	uqam,uqar	Q70162-192	40000	Noir et Blanc	1970	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	600	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé/numérique	ulaval,uqam,uqar	Q70162-193	40000	Noir et Blanc	1970	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	600	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé/numérique	ulaval,uqam,uqar	Q70162-205	40000	Noir et Blanc	1970	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	600	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé/numérique	uqam,uqar	Q70162-206	40000	Noir et Blanc	1970	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	600	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé	ulaval,uqtr,uqam	Q71801-025	20000	Noir et Blanc	1971	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles		Non
<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimé/numérique	uqar	Q73860-198	10000	Noir et Blanc	1973	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	1814	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Numérique		Q74315-166	15000	Noir et Blanc	1974	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles	1814	Oui

Soumettre Imprimer

1. Conditions d'utilisations : Lorsqu'une photo disponible en format numérique est ajoutée au panier, l'utilisateur doit lire les différentes licences d'utilisation avant d'effectuer le téléchargement.
2. Informations sur l'utilisateur: Le prénom, le nom et l'adresse courriel institutionnelle de l'utilisateur. Possibilité d'ajouter des précisions dans le cadre d'une demande de consultation sur place.
3. Résultat : Nombre total de photos dans le panier ainsi que le détail selon le format : imprimé ou Numérique.
4. Sélection : Permet de sélectionner/désélectionner une photo de la liste.
5. Format : Indique si la photo est en format imprimé, numérique ou bien disponible dans les deux formats (imprimé/Numérique).
6. Photos imprimées : Indique quelles institutions possèdent la photo en format imprimé
7. Rouleau – Photo : Indique le numéro du rouleau ainsi que le numéro de la photo.
8. Échelle : Indique l'échelle de la photo
9. Émulsion : Indique l'émulsion de la photo, que ce soit en Noir&Blanc, couleur ou infrarouge.
10. Année : Indique l'année de la prise de la photo.
11. Responsable numérisation : L'université ou l'organisme qui a effectué la numérisation de la photo.
12. PPP : Pour une image en format numérique, indique la résolution en point par pouce (PPP).
13. Téléchargeable : Indique si, selon votre rôle et la disponibilité, l'image peut être téléchargée en format numérique.
14. Boutons d'action : Permet de lancer une demande de téléchargement ses photos numériques ainsi que d'envoyer une demande de consultation de photos imprimées à son institution d'appartenance (Soumettre) ou Imprimer la liste de photos (Imprimer).

Télécharger des photographies aériennes numérisées

Si une ou plusieurs photographies en format numérique ou imprimé/numérique ont été ajoutées au panier, l'utilisateur peut envoyer une demande afin de les télécharger. En cliquant sur le bouton Soumettre, l'ensemble des photographies aériennes en format numérique et qui possèdent le statut actif dans le panier (coché) seront alors téléchargées. L'utilisateur pourra retrouver le dossier ZIP comprenant l'ensemble des photographies aériennes dans le menu *Mes Extractions* dans *Mon Profil du module GéoPhoto*. (p.50).

Soumettre une demande de consultation de photographies aériennes

Si une ou plusieurs photographies en format imprimé sont ajoutées au panier, l'utilisateur peut soumettre une demande de consultation afin de consulter sur place, selon les modalités et instructions de l'établissement qui détient la ou les photographies aériennes. * En cliquant sur « Soumettre », l'utilisateur recevra une copie de la demande par courriel à son adresse institutionnelle et le/la responsable de sa demande le contactera dans un délai de 2 jour ouvrable.

** Selon les besoins de l'utilisateur et en fonction des ressources de l'institution, il est possible d'effectuer la numérisation des photographies aériennes sur place ou d'effectuer une demande de numérisations. Pour de plus amples informations à ce sujet, l'utilisateur doit communiquer avec le responsable de la plateforme GéoIndex de son institution.*

S'il s'agit d'un usager externe (non-membre de la communauté universitaire), seul cet usager reçoit un courriel avec la liste des photographies aériennes qu'il souhaite consulter. Il sera responsable de contacter chaque institution indiquée de sa liste afin de connaître les modalités de consultation.

Imprimer la liste de photographies aériennes

Il est possible d'imprimer la liste de photographies aériennes en format PDF. Ceci n'enverra pas de demande de consultation ni de téléchargement de photos aériennes.

Éléments du MENU

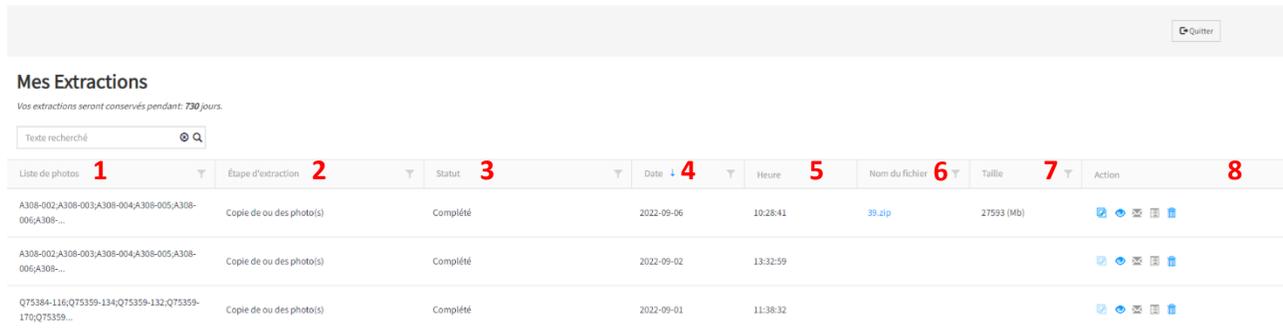
Mon Profil

Similaire au menu *Mon Profil* du côté *Données Géospatiales*, celui-ci permet à l'utilisateur de consulter ses extractions effectuées dans le module *Photographies aériennes*.

Mes Extractions

L'ensemble des extractions que l'utilisateur a effectuées du côté Photographies aériennes sont disponibles en téléchargement dans cet onglet. Les extractions, une fois lancées, sont conservées dans ce module pendant un nombre de jours déterminé en fonction de son rôle dans le système et les paramètres associés. Il est possible, lorsque plusieurs extractions sont présentes, d'utiliser la barre de recherche pour filtrer les résultats dans la liste.

Les informations suivantes sont disponibles sur cette page:



Mes Extractions

Vos extractions seront conservés pendant: 730 jours.

Texte recherché

Liste de photos 1	Étape d'extraction 2	Statut 3	Date 4	Heure 5	Nom du fichier 6	Taille 7	Action 8
A308-002;A308-003;A308-004;A308-005;A308-006;A308-...	Copie de ou des photo(s)	Complété	2022-09-06	10:28:41	39.zip	27593 (Mb)	   
A308-002;A308-003;A308-004;A308-005;A308-006;A308-...	Copie de ou des photo(s)	Complété	2022-09-02	13:32:59			   
Q75384-116;Q75359-134;Q75359-132;Q75359-170;Q75359-...	Copie de ou des photo(s)	Complété	2022-09-01	11:38:32			   

- 1.** Liste de photo : permet de consulter la liste des photos demandées lors d'une extraction
- 2.** Étape d'extraction: permet de faire une recherche et filtrer les photos selon un intervalle de temps donné.
- 3.** Statut : En cours (l'extraction est en cours de traitement); Complété (l'extraction a été complétée avec succès) et Échec (erreur lors de l'extraction).
- 4.** Date : date à laquelle l'extraction a été lancée, le statut en cours ou date et heure à laquelle l'extraction a été complétée, le moment où le statut est complété ou en échec.
- 5.** Heure : heure à laquelle l'extraction a été lancée, le statut en cours ou date et heure à laquelle l'extraction a été complétée, le moment où le statut est complété ou en échec.
- 6.** Nom de fichier : lorsque le statut est complété et que l'extraction a été un succès, l'utilisateur peut télécharger la couche de donnée extraite.
- 7.** Taille : indique le poids des fichiers en Kilo Octet (Ko), Méga Octet (Mo) ou Giga Octet (Go) pour le téléchargement.
- 8.** Action : plusieurs actions sont possibles selon le statut de l'extraction :
 - Partager: permet de copier le lien de téléchargement dans le presse-papier et de l'envoyer à un autre usager, qui doit s'authentifier pour avoir accès à l'interface.
 - Visualiser: permet à l'utilisateur d'aller voir la session avant l'envoi des données pour l'extraction. L'utilisateur peut revoir les couches sélectionnées, celles qui sont ajoutées au panier et la zone d'extraction utilisée.

- Contacter: si l'extraction est un échec, l'icône *Enveloppe* sera disponible afin que l'utilisateur envoie un courriel à l'équipe informatique de la Bibliothèque de l'UL.
- Feuille d'information : Cette icône sera disponible si l'utilisateur n'a pas respecté les critères de validation lors de l'extraction (ex.: nombre d'objets géométriques plus élevé que la limite permise).
- Supprimer : supprime l'extraction de la liste.

Assistance



L'icône *Point d'interrogation* accessible dans le coin supérieur droit de Géoindex permet d'accéder à des capsules d'aide pour découvrir, visualiser et extraire des données géospatiales. C'est également sous cette icône que se trouve l'adresse de courriel de votre organisation vous permettant de signaler un problème ou de soumettre un commentaire.